

COL·LEGI OFICIAL D'ARQUITECTES D'ANDORRA (COAA)

ESTATUTS

I. CONSTITUCIÓ, OBJECTE I DOMICILI.

Article 1.- EL COL·LEGI OFICIAL D'ARQUITECTES D'ANDORRA (COAA) és una corporació professional de dret públic, amb plena personalitat i capacitat, que agrupa els professionals de l'arquitectura i que es regeix pels presents estatuts i per les disposicions legals vigents.

Article 2.- El COAA té com finalitat essencial vetllar perquè l'actuació dels seus col·legiats respongui als interessos i a les necessitats de la societat en relació amb l'exercici professional de l'arquitectura complint una funció social, i per garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió. També té com a finalitat la representació i defensa de la professió i dels interessos professionals dels col·legiats. Les seves funcions específiques pròpies són:

- a) Vigilar i proveir per a que, en l'exercici de la professió, els col·legiats gaudeixin de la llibertat, de la consideració i de les garanties que mereixen i que són inherents a l'exercici de l'arquitectura.
- b) Garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa legal, a la deontologia i bones pràctiques de la professió, i es respectin els drets i els interessos dels destinataris de l'actuació professional.
- c) Vetllar pel compliment dels deures i de les obligacions dels col·legiats.
- d) Vetllar perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió col·legiada, adoptant si escau les mesures i les accions previstes a l'ordenament jurídic i en aquests estatuts.
- e) Exercir la potestat disciplinària sobre els seus col·legiats, en els termes establerts per la Llei i els presents estatuts.

- f) Visar, si escau, els projectes i els treballs dels col·legiats.
- g) Promoure i facilitar la formació professional continuada dels col·legiats., fomentant i contribuint al progrés en l'exercici de la professió, a la formació i al perfeccionament de l'exercici de l'arquitectura.
- h) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment i per mitjà de l'emissió d'informes que els hi siguin requerits per òrgans o autoritats administratives i judicials.
- i) Informar els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió.
- j) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.
- k) Aprovar els seus pressupostos i regular i fixar les aportacions dels col·legiats.
- l) Percebre les taxes per la prestació dels serveis que corresponen a les funcions públiques, d'acord amb la normativa vigent.
- m) Les altres funcions de naturalesa pública que els atribueixi la legislació vigent.
- n) Prestar serveis comuns als col·legiats.
- o) Gestionar el cobrament de les remuneracions i dels honoraris professionals a petició dels col·legiats, d'acord amb el que estableixen aquests estatuts i demés normes internes del COAA..
- p) Intervenir per via de mediació o arbitratge, d'acord amb la normativa vigent, en els conflictes professionals que es puguin donar entre col·legiats o entre aquests i tercers, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.
- q) Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici de la professió col·legiada.
- r) Fomentar activitats i iniciatives entre els col·legiats, i designar les comissions de treball que escaiguin.
- s) Exercir la funció disciplinària i imposar, si s'escau, les sancions que corresponguin, de conformitat amb aquests estatuts i amb la Llei.
- t) Realitzar totes quantes altres funcions li siguin inherents relacionades amb la professió, amb el col·legi en general, o amb els col·legiats en particular, així com totes aquelles que, sent d'interès per l'ordenació del territori, l'urbanisme, l'edificació, el medi ambient i el coneixement, li puguin ser atribuïdes o delegades per l'Administració pública o per la Llei.

Article 3.- Es fixa el domicili a Andorra La Vella, a l'avinguda Dr. Mitjavila núm. 5, 1er.- el qual podrà ser traslladat a un altre indret del Principat per acord de l'Assemblea General. El Col·legi Oficial d'Arquitectes d'Andorra (COAA) té una durada indefinida.

Article 4.- Les relacions entre el COAA i el Govern es regeixen pels principis de coordinació i cooperació tenint en compte que el Govern és l'òrgan executiu que dirigeix l'administració de l'Estat. El COAA té el deure de lliurar al Govern la informació que els requereixi aquest en relació amb les seves funcions de caràcter públic.

II. DELS COL·LEGIATS.

Article 5.- La qualitat de col·legiat implica la plena adhesió i subjecció als presents Estatuts, així com als acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern vàlidament adoptats.

Article 6.- 1) Per poder exercir la professió d'arquitecte a Andorra és obligatòria la col·legiació al Col·legi Oficial d'Arquitectes d'Andorra (COAA).

2) Abans de sol·licitar a l'Administració l'autorització per exercir la professió, l'interessat ha de presentar a la Junta de Govern del Col·legi la demanda a que es refereix l'article 7 següent d'aquests Estatuts, i ha d'obtenir un informe previ favorable.

3) La Junta de Govern lliura l'informe favorable o bé el denega motivadament dins del termini de tretze dies hàbils a comptar de la data d'entrada al Col·legi de la demanda. Contra la decisió de denegació, l'interessat pot interposar recurs administratiu en el termini de tretze (13) dies hàbils d'acord amb la legislació administrativa en vigor.

4) Una vegada presentada a l'Administració Pública la sol·licitud (amb l'informe favorable col·legial) i obtinguda l'autorització per a l'exercici de la professió, la Junta de Govern dóna l'alta definitiva al col·legiat i li lliura la tarja o document acreditatiu de la seva col·legiació.

5) Als efectes d'identificació, el professional col·legiat ha de fer constar en l'exercici de la seva professió, el seu número registral.

Article 7.- 1) Per a ser membre del Col·legi, l'interessat ha de reunir les condicions necessàries de conformitat amb les disposicions legals vigents que regulen l'exercici de

la professió liberal d'arquitecte. A la demanda escrita d'ingrés adreçada a la Junta de Govern del Col·legi, l'interessat ha d'acompanyar-hi els documents acreditatius dels requisits legals i indicar la seva qualitat de col·legiat en exercici, o bé, col·legiat sense exercici. El col·legiat en exercici ha d'ésser obligatòriament un arquitecte professional liberal amb domicili professional obert al Principat d'Andorra. Qualsevol persona que es digui arquitecte ho és de conformitat amb aquests Estatuts i la Llei.

2) Els funcionaris de l'Administració pública, els que desenvolupin un càrrec públic incompatible amb l'exercici de la professió en els termes dels presents Estatuts i Normes Deontològiques, i aquells altres arquitectes que per motius escaients així ho decideixin lliurement, es poden donar d'alta al Col·legi en qualitat de col·legiats sense exercici pel període concordant corresponent.

3) El col·legiat amb exercici ha d'indicar la seva adreça professional. Si es tracta d'una col·legiació "sense exercici lliure de la professió" l'interessat ho indicarà en la seva demanda i, llevat de raons de denegació motivada, la Junta de Govern el donarà tot seguit d'alta en tal qualitat i li lliurarà la tarja o document acreditatiu.

Article 8.- 1) Els col·legiats són donats de baixa del Col·legi:

- a) Per voluntat pròpia manifestada per escrit adreçat a la Junta de Govern del Col·legi.
- b) Per inhabilitació degudament adoptada en el marc d'un expedient disciplinari de conformitat amb les normes sancionadores establertes en aquests estatuts.
- c) Per pèrdua d'alguna de les condicions de col·legiació o per impagament injustificat de la quota col·legial, o impagament dels drets corresponents als visats.

2) La baixa col·legial comporta la impossibilitat d'exercir la professió d'arquitecte a Andorra. El Col·legi notifica a l'Administració Pública tota baixa col·legial especificant el motiu i la durada.

3) En cas de baixa col·legial per les causes assenyalades als punts b) i c), de l'apartat primer d'aquest article, l'interessat pot interposar recurs administratiu davant el M.I. Govern previ a la demanda davant la Jurisdicció administrativa, tot d'acord amb les Normes legals vigents.

Article 9.- 1) Els membres del Col·legi exerceixen la seva activitat professional amb llibertat i independència, servint l'interès del destinatari i de la societat, d'acord amb la capacitat i l'habilitat que determina la bona practica professional i complint les regles i les tècniques pròpies de la professió i les normes deontològiques corresponents.

2) Tots els col·legiats gaudeixen dels drets establerts en aquests estatuts i en les Lleis, i en particular a:

- a) Assistir, participar i exercir el dret a veu i vot, personalment o per delegació, en les Assemblees generals, Juntes de Govern i Comissions.
- b) Ser elegibles per als òrgans de govern.
- c) Ser informats del funcionament del Col·legi i, especialment, de les decisions dels òrgans de govern, de l'estat de comptes i de les relacions del Col·legi amb els poders públics i amb tercers. Aquest dret es pot exercir sol·licitant la informació corresponent a la Junta de Govern o a altres òrgans estatutaris de govern i, si s'escau, realitzant preguntes a l'Assemblea General.
- d) Ser informat i participar en els actes, activitats i plans del Col·legi, així com gaudir dels serveis que presti el Col·legi d'acord amb la corresponent reglamentació i mitjançant el pagament de drets establerts.

3) Els col·legiats per poder exercir llur professió d'arquitectura han de complir-les obligacions que es deriven dels presents estatuts, així com allò que preveuen els reglaments interns degudament aprovats per l'Assemblea General i específicament s'obliguen a:

- a) Regir llur conducta professional i personal de conformitat amb el Codi de Deontologia.
- b) Pagar puntualment les quotes ordinàries fixades per la Junta de Govern i aquelles de caràcter extraordinari que fixi l'Assemblea General.
- c) Guardar el secret professional en l'exercici de la professió d'acord amb la legislació aplicable.
- d) Participar activament a les comissions de les quals formin part i, si és el cas, a representar dignament el Col·legi.
- e) No trobar-se en situació d'inhabilitació professional o no trobar-se en una de les causes d'incompatibilitat o de prohibició establertes per les Lleis, per aquests estatuts o per les normes deontològiques del Col·legi.

Article 10.- Els òrgans de decisió, de govern i de gestió del COAA són: l'Assemblea General, la Junta de Govern, i les Comissions.

III. DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 11.- L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del COAA que ostenta la voluntat col·legial. Les assemblees generals poden ésser ordinàries i extraordinàries. Els seus debats i acords es consignen en el Llibre d'Actes i cada Acta està signada pel Secretari i pel Degà.

Article 12.- L'assemblea general ordinària es reuneix una vegada a l'any, durant el primer trimestre. L'assemblea general extraordinària es reuneix sempre que la convoqui el Degà, per acord o decisió de la Junta de Govern i també quan ho demanin per escrit almenys quinze (15) col·legiats en exercici.

Article 13.- Les assemblees generals són convocades per carta als col·legiats amb inclusió de l'ordre del dia, i amb una antel·lació mínima de trenta (30) dies naturals per les assemblees ordinàries i de quinze (15) dies naturals per les assemblees extraordinàries. El termini de convocatòria de les assemblees generals extraordinàries pot ser reduït a vuit (8) dies naturals en cas d'urgència. Durant els quinze (15) primers dies a comptar de la data de la carta de convocatòria d'una assemblea general ordinària, els col·legiats poden presentar per escrit a la Secretària del Col·legi, les propostes que desitgen sotmetre a deliberació i, si s'escau, a acord, per tal que s'incloguin en l'ordre del dia.

Article 14.- 1) Per poder prendre acords vàlids en les Assemblees Generals, és necessària l'assistència en primera convocatòria de la meitat més un dels col·legiats. Si no s'aconsegueix aquest nombre, es celebra mitja hora més tard en segona convocatòria qualsevol que sigui el nombre de col·legiats assistents. Els acords es prenen per majoria simple de vots emesos, presents i representats per escrit.

2) Es necessari el vot favorable del setanta cinc per cent (75%) dels col·legiats presents i/o representats, amb un quòrum mínim en segona convocatòria del 50 % del col·lectiu, per poder adoptar qualsevol acord relatiu a l'adquisició de béns immobles.

3) En tot cas, és necessari el vot favorable de dos terços dels col·legiats presents i/o representats, amb un quòrum mínim en segona convocatòria del 25% del col·lectiu, per poder adoptar qualsevol acord relatiu a la modificació dels presents Estatuts.

Article 15.- 1) per poder exercir el dret de vot, s'ha d'estar col·legiat al dia de la data de celebració de l'Assemblea en la qual es vulgui exercir tal dret.

2) Els col·legiats en exercici gaudeixen de veu i vot en totes les Assemblees qualsevulla que sigui la matèria de deliberació (amb les limitacions que disposa la transitòria primera). Els col·legiats sense exercici gaudeixen de veu i mig vot cadascun.

3) les votacions són habitualment orals, però han de ser secretes a petició d'un sol dels assistents.

4) Les delegacions de vot s'han d'atorgar en el formulari que, a tal efecte, el Col·legi posa a disposició dels col·legiats juntament amb la convocatòria. Els col·legiats només podran representar dos (2) vots delegats cadascun com a màxim, diferenciant-se els vots delegats corresponents a arquitectes en exercici, dels corresponents a arquitectes sense exercici, i els corresponents a Tècnics habilitats amb el seu grau d'habilitació específic.

5) En casos d'eleccions o altres preses de decisions importants que comportin votacions, el termini per exercir el dret a vot serà d'una setmana, de dia a dia, els dies dissabtes i diumenges son festius als efectes d'aquest article.

Article 16.- Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

- a) L'elecció i/o destitució dels membres de la Junta de Govern.
- b) Aprovar i modificar els Estatuts de Col·legi.
- c) Aprovar o rebutjar la gestió feta per la Junta de Govern, el pressupost, els comptes anuals, i les quotes col·legials tan ordinàries com extraordinàries.
- d) Aprovar i modificar les normes d'ordenació i deontologia professional que concerneixen al Col·legi.
- e) Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les Lleis, els reglaments o els estatuts o que no estigui reservada a la Junta de Govern.
- f) Acordar la dissolució del Col·legi.

IV. DE LA JUNTA DE GOVERN.

Article 17.- 1) La Junta de Govern que té caràcter col·legiat, administra i representa el Col·legi, executa els acords de l'Assemblea i exerceix la potestat disciplinària, així com altres funcions que li atribueixin els estatuts seguint les directrius de l'Assemblea General.

2) La Junta de Govern es compon de sis (6) membres, tots col·legiats en exercici: un Degà, un Secretari, un Tresorer, i tres Vocals.

3) Els càrrecs de Degà, Secretari i Tresorer han d'ésser ostentats obligatòriament per arquitectes col·legiats en exercici.

4) La Junta de Govern pot delegar l'exercici de les seves funcions de naturalesa privada en un dels seus membres o en més d'un, o nomenar apoderats generals o especials. No són delegables els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 18.- 1) Els càrrecs de la Junta de Govern es proveiran, per sufragi lliure, directe i secret, cada tres anys en l'Assemblea General.

2) Podran participar a l'elecció tots els col·legiats en qualitat d'electors.

3) Seran elegibles els col·legiats que no hagin estat sancionats disciplinàriament durant els tres anys precedents a comptar de la data final de compliment de la sanció.

4) La durada dels càrrecs serà de tres anys amb possibilitat de reelecció. L'exercici d'un mateix càrrec a la Junta de Govern queda limitat a dues reeleccions consecutives.

5) Les candidatures que seran obertes, es presentaran degudament signades per tots els membres de la candidatura al secretariat del Col·legi amb un mínim de vuit (8) dies d'antelació a la data de celebració de l'Assemblea General.

6) Per ésser candidat a Degà s'hauran detenir un mínim de tres (3) anys d'exercici professional seguits immediatament anteriors a la data de l'elecció.

Article 19.- 1) La Junta de Govern es reuneix, almenys, una vegada cada trimestre i sempre que la convoqui el Degà, sigui per pròpia iniciativa o a petició per escrit de qualsevol dels restants membres de la Junta de Govern.

2) Per prendre vàlidament acords a les reunions de la Junta de Govern, cal l'assistència a la reunió de la meitat dels seus membres. Els acords que es prenen per majoria dels assistents a la reunió, es consignen en el Llibre d'Actes que signen el Degà i el Secretari.

Article 20.- Són funcions de la Junta de Govern:

- a) Convocar les Assemblees Generals i establir-ne l'ordre del dia.
- b) Resoldre sobre la admissió dels nous col·legiats.
- c) Nomenar els representants del Col·legi en tots els organismes, públics o privats, als quals la seva presència hi sigui prevista.

- d) Vetllar perquè tots els col·legiats observin bona conducta professional i deontològica en relació amb tots els organismes, companys i clients.
- e) Exercir les facultats disciplinàries respecte als col·legiats de conformitat amb les disposicions del Codi de Deontologia.
- f) Impedir l'exercici professional a les persones que no compleixen els requisits exigits per la legislació vigent i exercitar, en el seu cas, les accions legals pertinents.
- g) Defensar l'exercici de la professió.
- h) Promoure iniciatives davant les autoritats en tot allò que s'estimi beneficiós pels interessos del col·lectiu i per la millora de l'exercici professional.
- i) Proposar a l'Assemblea General els imports de les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin d'abonar els col·legiats.
- j) Cobrar, pagar i administrar els fons del Col·legi. Preparar els pressupostos, els comptes anuals i presentar la Memòria. Fer les propostes d'inversió necessàries a l'Assemblea General. Contractar i acomiadar empleats i, en general, dur les tasques administratives i de gestió del Col·legi.
- k) La redacció i aprovació dels reglaments interns.
- l) La redacció i aprovació de convenis amb tercers.

Article 21.- El Degà ostenta la representació del Col·legi davant totes les autoritats governamentals, judicials, administratives, entitats i corporacions públiques i privades. Presideix el Col·legi, la Junta de Govern, les Assemblees Generals i totes les comissions i ponències a les quals assisteix. Dirigeix els debats que es suscitin i el seu vot dirimeix els empats. També exerceix les funcions de vigilància pel compliment dels presents estatuts i de les finalitats i objectius del Col·legi.

En cas d'absència o malaltia del Degà, els substitueix el Secretari. El Tresorer i el Secretari es substitueixen mútuament.

Article 22.- Correspon al Secretari exercir les funcions de fedatari dels actes i acords del Col·legi. El secretari té al seu càrrec els serveis administratius del Col·legi, els empleats, llibres, arxius i segell. Dona tràmit a les sol·licituds i comunicacions rebudes i les trasllada a qui procedeix. Redacta les Actes de la Junta de Govern i de les Assemblees Generals i en lliura certificacions amb el vist i plau del Degà. També té cura del Llibre Registre dels col·legiats.

Article 23.- Correspon al Tresorer exercir les funcions relacionades amb la gestió econòmica del Col·legi i, d'una manera especial, les funcions de tresoreria i comptabilitat. Té signatura bancària conjuntament amb el Degà. El tresorer signa els documents econòmics de tresoreria conjuntament amb el Degà. El tresorer porta el llibre de comptes i presenta a la Junta de Govern els estats comptables i el projecte de pressupost anual.

V. DEL RÈGIM ECONÒMIC.

Article 24.- 1) L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural. El pressupost haurà d'ésser anivellat en despeses i ingressos. Els béns del patrimoni del Col·legi seran inventariats pel tresorer.

2) La condició de col·legiat no comporta cap responsabilitat personal envers terceres persones per deutes contretes pel Col·legi. Tampoc no tenen responsabilitat els membres de la Junta de Govern sempre que llur actuació hagi estat conforme a les exigències de la Llei i dels Estatuts col·legials.

VI. DEL RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 25.- Les actuacions professionals que no compleixin les previsions establertes en la Llei o en els Estatuts col·legials o a les normes de deontologia professional poden ésser sancionades en els termes establerts en la Llei i/o en el present Títol dels Estatuts. El règim disciplinari del COAA és exercit per la Junta de Govern del Col·legi en els termes establerts per la Llei i per les normes d'aquest Títol.

Article 26.- 1) Sense perjudici de les eventuais responsabilitats civil i/o penals en les que puguin incórrer, els col·legiats estan subjectes a responsabilitat disciplinària.

2) D'acord amb la Llei, el Col·legi és competent disciplinàriament per sancionar als col·legiats per les accions o omissions que, en l'exercici o amb motiu de la professió, constitueixin infracció de les disposicions dels presents Estatuts o del Codi de Deontologia. Si els fets poden ser constitutius de delictes, el Col·legi els porta a coneixement de les autoritats judicials i s'abstindrà d'actuar fins tant no recaigui una resolució judicial ferma.

Article 27.- 1) El Col·legi exercita la seva funció disciplinària per mitjà de la Comissió Disciplinària que es constitueixi.

2) El procediment disciplinari comença per acord de la Junta de Govern al conèixer uns fets que poden ser constitutius d'infracció o com conseqüència de denúncia o comunicació per escrit signada i adreçada al Degà o al Col·legi.

3) Les sancions només les pot imposar la Junta de Govern a proposta motivada de la Comissió Disciplinària per resolució motivada, prèvia formació d'un expedient disciplinari constituït per un procediment contradictori, en el qual l'interessat haurà pogut usar de la facultat de defensar-se i proposar les proves que estimi necessàries per la seva defensa.

4) El règim disciplinari l'exerceix la Junta de Govern mitjançant l'obertura d'un expedient disciplinari.

Article 28.- 1) La Junta de Govern nomena per insaculació una Comissió Disciplinària constituïda per cinc (5) membres de entre els col·legiats exercents de la professió i la presideix el membre col·legiat elegit de major edat. Queden exclosos de la insaculació aquells col·legiats exercents que puguin tenir alguna causa d'incompatibilitat d'acord amb l'article 73 de la Llei qualificada de la Justícia.

2) El regim sancionador establert en aquests estatuts queda sotmès als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat, i no concurrència de sancions.

Article 29.- 1) Nomenada la Comissió Disciplinària, aquesta comunica per carta certificada amb acusament de rebut a l'interessat el seu nomenament així com els fets dels que en ha tingut coneixement la Comissió Disciplinària que emplaça a l'interessat per tal que presenti un escrit d'al·legacions sobre els fets objecte de la Comissió en el termini de trenta (30) dies naturals que comencen a comptar a partir del dia en que l'interessat ha rebut la referida carta. A l'escrit d'al·legacions l'interessat ha de proposar els mitjans de prova dels que intenta valer-se.

2) Rebut l'escrit d'al·legacions, la Comissió Disciplinària acorda la pràctica de les proves de les que intenta valer-se l'interessat proposades per aquest i aquelles altres que la mateixa Comissió Disciplinària estimi escaients, tot en el termini de altres trenta (30) dies naturals a comptar de la data de rebuda de l'escrit d'al·legacions. La Comissió Disciplinària pot refusar la pràctica d'algunes o tots els mitjans de prova proposats per l'interessat mitjançant escrit motivat. La Comissió Disciplinària per escrit motivat pot prorrogar per trenta (30) dies més el termini de pràctica de proves.

3) Tancat el període probatori per la Comissió Disciplinària, aquesta redacta un escrit motivat de resolució on proposa a la Junta de Govern la imposició o no a l'interessat d'una sanció. Aquest escrit motivat el tramet la Comissió Disciplinària a la Junta de

Govern que decideix o resol sobre la proposta en el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des del dia en que rep la proposta. La resolució de la Junta de Govern signada pel Degà i el Secretari del Col·legi es tramesa per escrit a l'interessat en el termini de quinze (15) dies naturals.

4) En la tramitació d'aquest expedient disciplinari s'ha de garantir, almenys, els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona de l'interessat, de motivació de resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.

5) Durant la tramitació de l'expedient disciplinari, la Junta de Govern, a demanda motivada per escrit de la Comissió Disciplinària, pot adoptar les mesures cautelars provisionals que siguin imprescindibles per assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. L'adopció d'aquestes mesures requereix acord motivat i l'audiència prèvia de l'interessat.

6) Les deliberacions i votacions de la Comissió Disciplinària son secretes i les decisions s'adopten per majoria absoluta dels seus membres.

7) Les resolucions que han d'ésser motivades, son notificades a l'interessat pel secretari del COAA el qual també rep els escrits, recursos i demés documents que l'interessat lliuri a la Comissió Disciplinària.

Article 30.- Contra la resolució de la Junta de Govern del COAA, l'interessat pot interposar recurs administratiu davant el Govern en el termini de tretze (13) dies hàbils a comptar de l'endemà del dia de la notificació de la resolució de la Junta de Govern. Interposat per l'interessat el corresponent recurs administratiu, s'obre acte seguit la via jurisdiccional d'acord amb les normes legals vigents.

Article 31.- 1) Les resolucions sancionadores d'expedients disciplinaris només son executives quan la via administrativa i jurisdiccional s'han exhaurit.

2) El COAA té competència per executar per si mateix les seves resolucions sancionadores en els termes previstos per la normativa administrativa.

Article 32.- Les infraccions que poden cometre els col·legiats es graduen en: molt greus, greus i lleus. Només poden constituir infracció col·legial:

- a) L' incompliment d'obligacions establertes per les Lleis o pels Estatuts i Normes de Deontologia del COAA.
- b) L' incompliment d'acords o decisions adoptats pels òrgans del Col·legi sobre matèries que s'especifiquen estatutàriament.

- c) La realització d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.
- d) L'ofensa o la desconsideració envers altres professionals col·legiats o envers els membres dels òrgans de govern del Col·legi.

Article 33.- Son infraccions molt greus:

- a) L'exercici de la professió d'arquitecte sense disposar del títol professional habilitant degudament reconegut pel Govern.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això resulti un perjudici greu per a les persones que hagin contractat el servei del professional.
- c) La desobediència deliberadament rebel als acords o requeriments col·legials.
- d) La vulneració del secret professional.
- e) L'exercici de la professió d'arquitecte en el supòsit d'inhabilitació professional, o per part de qui incompleixi un supòsit d'incompatibilitat, o de prohibició d'exercir al Principat dictada per part de l'autoritat andorrana competent.
- f) La condemna ferma per delictes dolós, en qualsevol grau de participació, que es produeixi com a conseqüència de l'exercici de la professió.
- g) L'exercici de la professió d'arquitecte per part de qui no compleixi amb l'obligació de col·legiació.
- h) La comissió de dues infraccions greus en el termini d'un any.

Article 34.- Son infraccions greus:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals regulades pel COAA.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones que hagin contractat el servei professional.
- c) L'incompliment de l'obligació que tenen els col·legiats de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals en siguin coneixedors.
- d) L'incompliment del deure d'assegurança obligatòria.
- e) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial.
- f) La comissió de dues infraccions lleus en el termini de sis mesos.

Article 35.- Son infraccions lleus: la vulneració de qualsevol disposició que reguli l'activitat professional col·legida sempre que no constitueixi infracció greu o molt greu.

Article 36.- Les sancions que poden ésser imposades per la Junta de Govern del COAA, son:

1.- Per la comissió d'infraccions molt greus:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
- b) Multa de quantitat no inferior a 5.000 euros i no superior a 50.000 euros.

2.- Per la comissió d'infraccions greus:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
- b) Multa de quantitat no inferior a 1.000 euros i no superior a 5.000 euros.

3.- Per la comissió d'infraccions lleus:

- a) Amonestació.
- b) Multa de quantitat no superior a 1.000 euros.

Article 37.- 1) La quantia de les sancions previstes en aquests estatuts pot ésser actualitzada per la Llei anual de pressupost de l'Estat.

2) Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació vigent.

Article 38.- 1) La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada.

2) Quan resolgui, la Junta de Govern ha de comunicar la seva decisió al Govern.

3) La inhabilitació és efectiva a partir del moment en què la resolució que la imposi sigui ferma per no ser susceptible de cap recurs administratiu o jurisdiccional.

4) Quan en una mateixa persona concorrin diferents resolucions d'inhabilitació successives, el termini establerts en cadascuna es començarà a computar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

Article 39.- 1) Les infraccions molt greus prescriuen al cap de quatre anys, les greus al cap de dos anys, i les lleus al cap de sis mesos. Aquests terminis es computen a partir de la data del fet causant.

2) Els terminis de prescripció de les sancions comencen a comptar-se a partir del dia següent en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.

3) Les sancions que donin lloc a una inhabilitació per un període superior als quatre anys prescriuen un cop transcorregut el termini pel qual va ésser imposada la sanció.

4) La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. La interrupció deixa de tenir efecte si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per causa no imputable a l'infractor.

Article 40.- 1) Els col·legiats que hagin estat sancionats poden demanar per escrit a la Junta de Govern del COAA la cancel·lació de l'anotació de la sanció ferma imposada que consta al registre corresponent una vegada transcorreguts els terminis següents, comptats a partir del dia següent de la data d'imposició de la sanció:

- Si la infracció era lleu, un any.
- Si la infracció era greu, tres anys.
- Si la infracció era molt greu, cinc anys.

2) La denegació de la cancel·lació per la Junta de Govern, obre la via de recurs en els termes establerts a l'article 29 d'aquests Estatuts.

VII. DE LA DISSOLUCIÓ.

Article 41.- El COAA es dissol per:

- a) acord de l'Assemblea General Extraordinària convocada expressament a aquest efecte. La decisió de dissolució requereix el vot favorable dels dos terços del total dels col·legiats presents i/o representats, amb un quòrum mínim en segona convocatòria del 50% del col·lectiu.
- b) per una substancial baixa de col·legiats quan aquests arribin a ésser només vuit (8) persones.
- c) per pèrdua del caràcter col·legiat de la professió, d'acord amb la Llei.

Article 42.- La dissolució del COAA s'ha de fer per Llei.

1.- Una vegada acordada la dissolució, s'ha de demanar aquesta al M.I. Govern acompanyant-la del certificat de l'acord adoptat per l'assemblea general extraordinària convocada a aquest efecte. Un cop rebuda aquesta documentació el Govern ha de presentar a tràmit el corresponent projecte de Llei de dissolució.

2.- Un cop aprovada la Llei de Dissolució, el Govern mitjançant Decret ha d'establir el procediment per a la liquidació del patrimoni, el nomenament de les persones o de la comissió encarregats de dur-la a terme i la destinació del romanent, d'acord amb els estatuts del COAA i la Llei.

3.- Un cop finalitzat el procediment de liquidació, el Govern mitjançant Decret ha de procedir a la cancel·lació de la inscripció del Col·legi al Registre de Professions Liberals, Col·legis professionals i Associacions professionals.

Article 43.- Operada la liquidació del COAA, si en resultés un producte sobrer serà obligatòriament entregat a Govern a l'efecte de que el destini a obres socials, benèfiques i/o assistencials.

DISPOSICIONS TRANSITORIES

Primera.- Els tècnics de grau mitjà definits a l'article 4 de la Llei reguladora de l'exercici de professionals lliberals de l'arquitectura (BOPA núm. 43, del 28.7.1999) gaudiran de veu en les assemblees generals i només de vot en les qüestions o aspectes relacionats amb els camps en els quals han resultat habilitats a exercir de conformitat amb la referida Llei.

Segona.- Els tècnics de grau mitjà que gaudeixen d'una autorització vigent d'exercici de la professió atorgada abans del 11 de juliol del 1977 i que han exercit efectivament i continuada a Andorra activitats pròpies de la competència de tècnics de grau superior en arquitectura i en els camps de l'edificació i/o dels equipaments col·lectius, queden habilitats d'ofici per seguir exercint en les mateixes condicions anteriors. Aquestes activitats pròpies professionals queden circumscrites a les catorze tipologies d'actuació que es defineixen a la disposició transitòria quarta, apartat segon, de la Llei reguladora de l'exercici dels professionals liberals de l'arquitectura (BOPA núm. 43, del 28.7.1999).
